

Contact

- 06 12 34 56 78
- sanne.voorbeeld@example.com
- Rotterdam
- Mijn LinkedIn profiel

Vaardigheden

Hard skills

- Projectplanning in MS Project
- Budgetbewaking en meerwerk
- Aanbestedingen en offertes beoordelen
- Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
- Excel, gevorderd
- VCA VOL

Soft skills

- Houdt overzicht als het druk is
- Duidelijk in de communicatie
- Schakelt makkelijk tussen werkvloer en directie
- Neemt zelf initiatief

Talen

- Nederlands, moedertaal
- Engels, C1 (vergevorderd)

Sanne Voorbeeld

Projectcoördinator

Projectcoördinator met acht jaar ervaring in verbouwingen en verhuizingen van kantoor- en zorglocaties. Houdt overzicht als er veel tegelijk speelt, schakelt makkelijk tussen aannemer, directie en de mensen die er werken, en stuurt op planning, budget en een oplevering waar men de volgende dag mee vooruit kan. Zoekt een rol met veel zelfstandigheid en direct contact met de werkvloer.

Werkervaring

Projectcoördinator

mrt 2021 t/m heden

Voorbeeld Projecten B.V.

Bureau voor huisvestingsprojecten, ongeveer 40 medewerkers, opdrachtgevers in kantoor en zorg.

- Stuurt vier tot zes verbouwprojecten tegelijk aan, van de eerste opname tot de oplevering en de nazorg.
- Bewaakt per project de planning en het budget en rapporteert daar wekelijks over aan de directie.
- Is het vaste aanspreekpunt voor aannemers, installateurs en de gebruikers van het pand.
- Legt afspraken en meerwerk vast, zodat achteraf duidelijk is wat er is besloten en waarom.

Resultaten:

- Bracht de gemiddelde doorlooptijd van een verbouwing terug van 14 naar 11 weken.
- Leverde in 2024 negen van de tien projecten op binnen het afgesproken budget.

Projectmedewerker huisvesting

sep 2018 t/m feb 2021

Stichting Kernpunt

Maatschappelijke organisatie met twaalf locaties in Zuid-Holland.

- Coördineerde de verhuizing van drie locaties, inclusief inventarisatie, planning en communicatie naar bewoners.
- Verzorgde de aanbesteding van schoonmaak en onderhoud en beoordeelde de offertes.
- Hield het meerjarenonderhoudsplan bij en agendeerde het elk jaar bij het bestuur.

Resultaten:

- Verlaagde de onderhoudskosten met 12 procent door contracten te bundelen.

Contact

-  06 12 34 56 78
-  sanne.voorbeeld@example.com
-  Rotterdam
-  Mijn LinkedIn profiel

Eerdere ervaring 2015 t/m 2018
Bureau Sluiswerk (2017 t/m 2018)
Van Dijkhof Interieur (2015 t/m 2017)

- Ondersteunde projectleiders bij de planning, de inkoop en de administratie van kleinere verbouwingen.

Opleiding

Hogeschool Rijndelta 2011 t/m 2015
Facility Management, HBO
Afstudeeronderzoek naar de doorlooptijd van interne verhuizingen.

ROC Deltapoort 2007 t/m 2011
Bouwkunde, MBO niveau 4

Cursussen

VCA VOL 2022
PBNA

Prince2 Foundation 2020

Nevenactiviteiten

Penningmeester 2019 t/m 2023
Buurtvereniging De Kade
Beheerde de jaarbegroting en organiseerde twee buurtactiviteiten per jaar.